



CULTURA  
CRISTÃ

# cartilha

— PARA SÓCIOS —



União de Mocidade  
Presbiteriana



# Cartilha

— PARA SÓCIOS —

1ª Edição 2022

[ump.org.br](http://ump.org.br)

   /umpoficial



União de Mocidade  
Presbiteriana



# SUMÁRIO

1. Prefácio .....	3
2. O que é a UMP? .....	5
3. GTSI .....	7
4. Diretoria .....	9
5. Secretarias de Atividade .....	11
6. Projetos .....	13
7. Reuniões .....	15

## ÁREA DO LÍDER

1. Diretoria .....	19
2. Registro de Atos, Atas e Livro Caixa .....	21
3. Secretarias de Atividades .....	25
4. Programações .....	31
5. Projetos .....	42
6. Reuniões .....	47
7. Liderança Cristocêntrica .....	51
8. Gestão de Pessoas .....	54



CLIQUE PARA NAVEGAR

# 1. PREFÁCIO

# Seja bem-vindo!

Este documento tem por objetivo ajudar você a compreender melhor sobre a estrutura da mocidade da Igreja Presbiteriana do Brasil. Com esta compreensão você poderá aprimorar seus dons e talentos para a Glória de Deus.

O GTSI – Guia de Trabalhos das Sociedades Internas (2014) permanece como direcionamento para o trabalho nas Sociedades Internas, porém, aqui você encontra um material de apoio, com dicas de trabalhos e programações para sua Mocidade, além da apresentação de alguns projetos da CNM e até mesmo dicas para a condução das reuniões da UMP.

Lembramos que a aplicação dos conteúdos aqui descritos esta propensa às devidas adaptações tantas quantas forem necessárias e de acordo com a realidade dos seus jovens.

Este material foi baseado na “Cartilha para Novos Líderes” organizada pela Secretaria de Educação e Cultura da Confederação Nacional de Mocidades (2013), adaptada pela Secretaria de Comunicação e Marketing da Confederação Sinodal de Mocidades do Sínodo de São Paulo (2020) e atualizada pela Comissão de Revitalização da Cartilha de Novos Líderes(2021).

A presente versão foi ajustada pela Comissão Especial criada a partir da Comissão Executiva da CNM 2021 e apresentada Congresso Nacional da CNM de 2022.

## 2. O QUE É UMP?

# TODOS NÓS, jovens presbiterianos, somos parte da União de Mocidade Presbiteriana - UMP

A UMP reúne jovens entre os 19 e 35 anos, aproximando-os do conhecimento do Evangelho e capacitando-os para conhecer e servir ao Senhor em adoração, discipulado, comunhão e serviço, desempenhando fielmente seus papéis no cumprimento dos mandatos cultural (Gn 1:28), espiritual (Gn 2:1-4) e social (Gn 2:21-14) na igreja e fora dela.

A UMP não é um clube, enganase quem pensa assim. Todos nós, de todas as idades, necessitamos nos aproximar do Senhor para que possamos ter uma vida em santidade, caminhando com Ele para a Glória de Deus e edificação da Igreja.

## QUAIS ATRIBUIÇÕES DE UMA UMP?

**Realizar atividades** de evangelização e integração de jovens; **Disciplinar todos os jovens** com os ensinamentos relacionados à teologia calvinista; **Estimular à participação** nos cultos, escola dominical e atividades da igreja, Federação, Sinodal e Nacional; **Estimular cada jovem** a conhecer e praticar as orientações de ministério da igreja local; **Ensinar** o Breve Catecismo de Westminster, o Catecismo Maior de Westminster e a Confissão de Fé de Westminster; **Implementar** atividades diferenciadas e pertinentes aos jovens mais novos e jovens adultos; **Preparar os jovens** para a vida solteira e casamento; **Promover** a plena integração dos membros da UMP através de discipulado sob a Cosmologia Cristã Reformada e na dinâmica denominacional, em todos os seus aspectos; **Incentivar** o cultivo sadio das atividades espirituais, evangelísticas, missionárias, culturais, artísticas, sociais, ambientais e desportivas; **Cooperar** com a Igreja, como parte integrante dela, em todas as suas atividades; **Servir a Deus e ao próximo.**

# 3. GTSI

# Guia de Trabalho das Sociedades Internas (GTSI - 2014)

O Guia de Trabalho das Sociedades Internas (GTSI) substitui o Manual Unificado das Sociedades Internas (MUSI - 1993). Ele apresenta uma leitura fluida ao explicar os passos de organização, desenvolvimento e gerência de eventos nas diversas instâncias das forças de integração da Igreja Presbiteriana do Brasil (IPB).

Ele é de fácil acesso, pois pode ser baixado em qualquer dispositivo móvel diretamente do site da Confederação Nacional de Mocidade Presbiteriana (CNM) e deve ser consultado quando houver alguma dúvida em relação ao funcionamento dos trabalhos das sociedades.

O GTSI, como o próprio nome já diz, é um guia, ou seja, ele orienta as sociedades internas e periodicamente passa por atualizações para abranger as diversas situações que podem acontecer em uma UMP.

Ele não deve ser um peso, mas um auxílio no desenvolvimento e crescimento da Mocidade.

Caso a UMP esteja passando por algo que o GTSI ainda não contemple, a própria sociedade deve se reunir com seu conselheiro ou secretário de causas, a depender da situação recorrer às instâncias superiores em busca de auxílio, para discutir e chegar a uma conclusão sobre como resolver tal situação da melhor maneira possível.

Devemos nos esforçar para adotar as orientações elencadas e para cumprir com zelo o trabalho da mocidade em busca da glorificação a Deus e crescimento do corpo de Cristo.

**+ informações**



UMP.ORG.BR/DOWNLOADS/  
ARQUIVOS/MANUAIS

# 4. DIRETORIA

**Todos os sócios,** em plena comunhão com Cristo e a Igreja, poderão ser eleitos para assumir um dos cargos de sua UMP local, Federação, Sinodal e Confederação Nacional, conforme orientações do GTSI. Na seção para líderes, você poderá entender brevemente como funciona cada um dos cargos e assim se preparar para servir a Deus da melhor forma.

**+ informações em área do Líder**

# 5. SECRETARIAS DE ATIVIDADES

# **As Secretarias** têm como objetivo preparar os sócios para que tenham condições de desenvolver qualquer atividade na UMP local, Federação, Sinodal e Confederação Nacional. Essa é uma forma de desafiar os jovens a servir a Deus com seus dons e talentos e preparar novos líderes. Os Secretários de Atividades serão nomeados pela diretoria e terão o dever de apoiá-la na condução dos trabalhos a serem realizados.

Quando solicitado, dar notícias de seu trabalho e, ao final da gestão, apresentar um relatório de suas atividades.

Na área do líder, apresentamos algumas secretarias de atividades que poderão ser implementadas, lembrando que elas poderão ser criadas conforme novas necessidades.

**+ informações em área do Líder**



# 6. PROJETOS

# Os Projetos são sugestões para qualquer instância da UMP

Coloque em prática de acordo com sua realidade. São iniciativas importantes que elevam o comprometimento do jovem com o trabalho em equipe, com sua igreja local e a responsabilidade dele com a comunidade do entorno, pois ele deve fazer a diferença na sociedade sendo sal e luz.

Todos os projetos possuem base bíblica/cristã em seu cerne e devem ser realizados com santidade e zelo, sempre associados a essa mensagem e não fazer apenas porque dá certo. Eles terão grande impacto se organizados com uma logística de forma sólida. Nosso Deus que age através de nós e dos, projetos, pode transformar a vida das pessoas, não apenas de forma exterior, momentaneamente, mas interior e eternamente.

**+ informações em área do Líder**

# 7. REUNIÕES

# Plenárias

As reuniões plenárias são administrativas, então sempre acontecem planejamentos e discussões sobre assuntos importantes para o bom andamento da UMP. Tanto quando se exerce algum cargo ou quando ainda não, é sempre importante ter em mente que devemos fazer o melhor, que todos podem opinar e auxiliar para que as ideias sempre sejam bem lapidadas, o planejamento seja bem feito e muito bem executado para a Glória do Nosso Deus. Assim, podemos usar da melhor forma a ferramenta que Ele nos deu para alcançarmos as vidas de inúmeros jovens.

Nós temos dois tipos de reuniões plenárias: a primeira é a ordinária, que é a reunião previamente planejada, para tratar assuntos gerais, abrangendo assuntos da pauta ou aqueles que são apresentados no momento. Nelas também são definidas as programações e o recebimento de novos sócios. O segundo tipo é denominado reunião extraordinária, que são aquelas convocadas para tratar somente um assunto, que normalmente é de urgência.

É muito importante que os sócios estejam presentes na plenária, pois levamos em conta o quórum de membros para iniciar a reunião.

## Reunião da Diretoria

A diretoria se reunirá para organizar o trabalho que será realizado naquele ano, com toda dedicação e sempre pensando em abordagens para fortalecer a espiritualidade dos jovens da UMP e pensando em apresentar o Evangelho para que mais e mais jovens sejam alcançados.





# ÁREA DO LÍDER

# 1. DIRETORIA

# A Diretoria

local será eleita pelo plenário e será composta por Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário, 2º Secretário e Tesoureiro, podendo ser composta, no mínimo, em casos especiais, por: Presidente, Secretário e Tesoureiro. Para fortalecimento do grupo e melhor execução do trabalho, a diretoria pode designar secretários de atividade, muitas vezes escolhidos de acordo com a habilidade técnica do sócio de acordo com cada necessidade.

## **Presidente**

É de responsabilidade do Presidente convocar e presidir todas as reuniões da UMP, acompanhar as atividades da UMP, estimulando e orientando a todos a maneira de alcançar os planos aprovados, representar a UMP onde se fizer necessário, dar voto de minerva quando necessário e apresentar relatório de atividades da UMP para a Assembleia Geral da igreja.

## **Vice-Presidente**

O Vice-Presidente deverá cooperar com o Presidente no exercício de suas funções e substituir o Presidente em suas faltas e impedimentos.

## **Primeiro-Secretário**

Deve o Primeiro-Secretário zelar pelo registro das reuniões e atividades e também zelar pela guarda e integridade dos documentos da sociedade quando se fizer necessário.

## **Segundo-Secretário**

“O Segundo-Secretário deverá substituir o Primeiro-Secretário em suas faltas e impedimentos eventuais e exercer as funções de relações públicas.

## **Tesoureiro**

O Tesoureiro deve receber as verbas da UMP e recolher a anuidade por contribuição individual, repassando o valor total correspondente para a Federação, efetuar pagamentos, efetuar registros de movimentação financeira e prestar contas sempre que solicitado.



## 2. REGISTRO DE ATOS, ATAS E LIVRO CAIXA

## 2.1 MODELO DE REGISTRO DE ATOS



IGREJA PRESBITERIANA DO BRASIL  
UMP \_\_\_\_\_



Registro de Atos N°		Reunião da Diretoria
Data:	Hora de Início:	Hora de Término:
Local:	Cidade/Estado: -	
Endereço: -		
Presidente da Reunião:		
<b>PRESENTES</b>		
Diretoria - Secretários de Atividades - Conselheiro -		
<b>ATO DEVOCIONAL</b>		
-		
<b>PAUTA</b>		
<b>RESOLUÇÕES</b>		
<b>OBSERVAÇÕES</b>		
<b>ENCERRAMENTO</b>		
<p>O Registro de Atos foi realizado pelo Primeiro Secretário, _____, que será mantido salvo digitalmente e impresso em livro próprio.</p> <p>Assinatura do Primeiro Secretário:</p>		

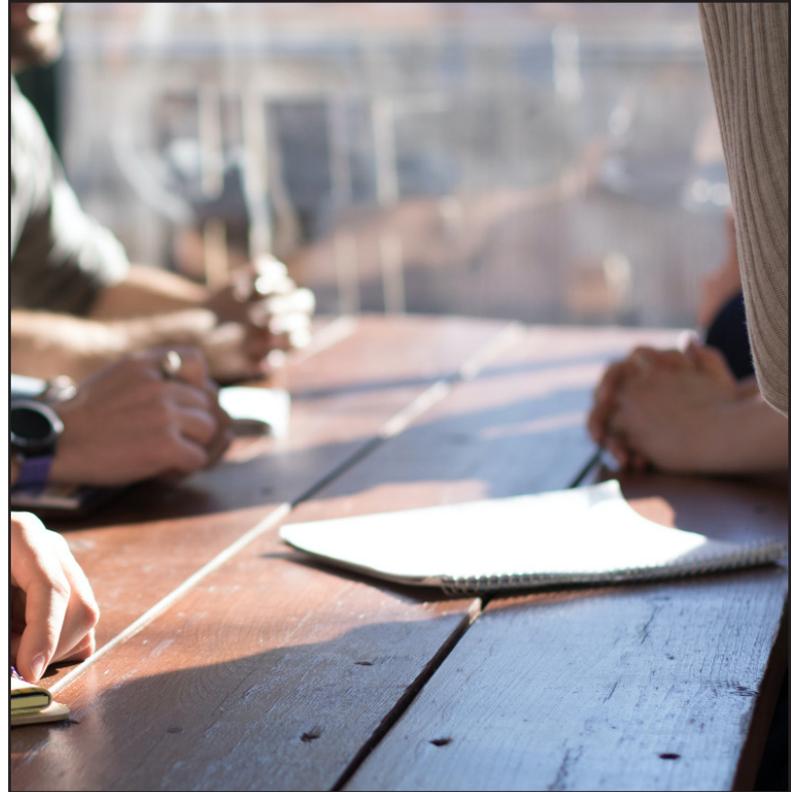




# 3. SECRETARIAS DE ATIVIDADES

## **Espiritualidade**

Responsável por conduzir a parte devocional, desenvolver e incentivar projetos de oração, leitura da palavra, entre outras atividades que ajudam no crescimento espiritual dos jovens, colaborar com o Presidente no planejamento da atividade de toda a parte devocional da sociedade; estudos bíblicos; concursos bíblicos; estudo dos catecismos e da Confissão de Fé e outras atividades conforme as exigências locais. O desempenho da Secretaria de Espiritualidade abrange o conhecimento bíblico, os símbolos de fé da igreja, a vida devocional, a educação cristã e a ética dos sócios.



## **Música**

Responsável por organizar a parte musical dos trabalhos que serão realizados: orientação e seleção quanto à escolha de cânticos, estudo quanto ao aspecto teológico, conforme doutrina da IPB, buscar instrução sobre louvor, conservação de instrumentos musicais, formação de conjuntos, bandas, educação musical e todas as outras atividades musicais relacionadas à UMP.

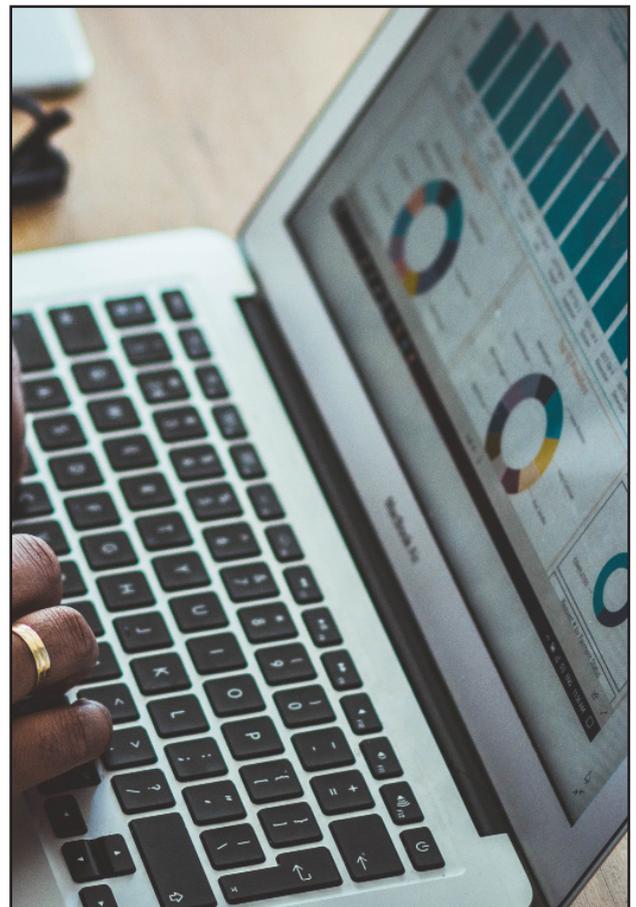
## Evangelismo e Missões

Responsável por convidar autoridades na área de missões para realizarem palestras sobre o assunto, bem como outras pessoas ligadas à atividade missionária; incentivar os sócios a participarem efetivamente da obra missionária da IPB, no Brasil e no estrangeiro; promover cursos de evangelização pessoal e discipulado; promover trabalhos de evangelização e incentivar a participação dos sócios. Promover, entre os sócios, campanhas em favor das Juntas de Missões da IPB.



## Estatística

Responsável por coletar dados, analisá-los, apresentar relatórios ressaltando os pontos positivos e negativos, visando alcançar melhores resultados no trabalho, além de conhecer a Mocidade Presbiteriana em números e mostrar o perfil dos sócios.



## Responsabilidade Social

Fazemos parte da igreja redimida pelo único e suficiente sacrifício, e essa é a nossa motivação para a prática de justiça no mundo, Cristo. Por isso, devemos entender que Responsabilidade Social vai além de uma ação momentânea. Diz respeito a uma vida no exercício da misericórdia e amor ao próximo. Firmados no Senhor da Igreja, desejamos que nossos esforços estejam em satisfazer mais as necessidades do próximo do que as nossas.

Responsável por conduzir a Área Social, viabilizando projetos e planejando o envolvimento dos jovens, desenvolvendo o espírito de serviço entre os sócios como prática concreta do amor cristão; promover e incentivar a realização de seminários ou palestras; executar projetos sociais entre a população de baixa renda, distribuição de alimentos e agasalhos, mutirões, alfabetização de adultos e crianças, entre outros.



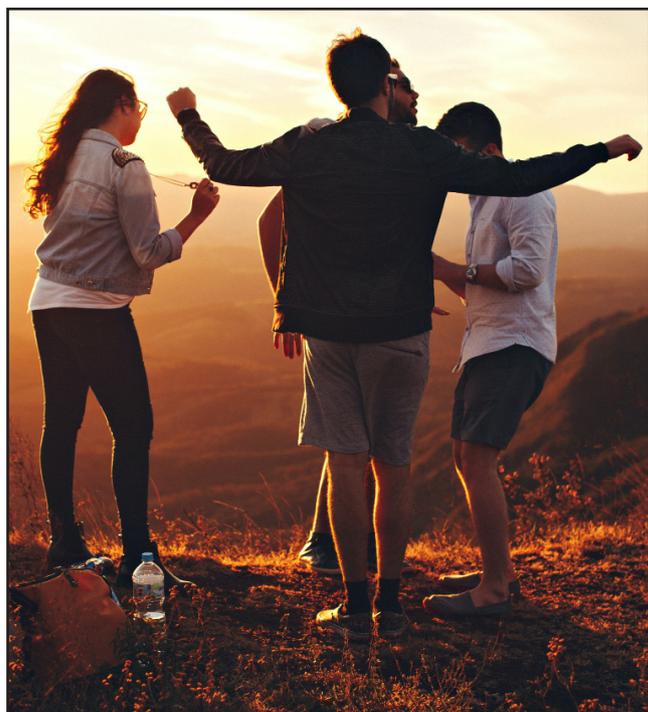


## Eventos

Responsável por idealizar e organizar os mais variados eventos da UMP, com planejamento em diversas necessidades para o melhor andamento da programação. Algumas delas são: recepção dos jovens, preletores e parte musical, podendo elaborar e/ou adquirir lembranças, homenagens, ornamentação, logística, sonoplastia, iluminação, projeção, dentre outras necessidades, buscando sempre apoio quanto à execução.

## Esporte e Recreação

Responsável por oferecer oportunidades de integração e lazer entre os sócios; organizar times e equipes de várias modalidades esportivas; promover competições e atividades de recreação internas e/ou externas; organizar passeios, piqueniques, esquetes, jogos de salão, gincanas, dentre outras atividades.



## Comunicação e Mídias Sociais

Responsável pela divulgação e criação visual, criação de logotipo e identidade visual, para serem usado nas redes sociais e veículos de comunicação da UMP. Ao longo da gestão, criará designs e artes para divulgação das programações e atividades, fazendo chegar aos sócios toda informação necessária o bom andamento do trabalho da sociedade.



# 4. PROGRAMAÇÕES

# 1. Adoração a Deus, 2. Comunhão da UMP, 3. Evangelismo.

Qualquer programação que tenha o fim nela mesma, será totalmente dispensável e sem propósito. A seguir, trabalhos para serem desenvolvidos dentro da UMP.

## Reuniões nos Lares

Reunir fora da igreja (templo) proporciona muitas vezes um ambiente menos formal, onde é possível reunir pessoas que talvez tenham preconceito ou vergonha frequentá-la. Da mesma forma, os anfitriões sempre têm um grande prazer em receber pessoas e ter a casa cheia. O legal desse tipo de programação é ter frequência, a cada 15 dias ou mensal, mas o importante é que o trabalho aconteça, alternando as casas. Se possível, faça um cronograma para que em um ano tenha a possibilidade de fazer ao menos uma reunião na casa de cada membro de sua mocidade.

Essas reuniões devem conter estudos bíblicos e oração, mas o legal é fazer sempre de uma forma mais leve, descontraída. Faça quebra-gelos, dinâmicas, traga temas para serem discutidos e faça com que todos interajam. Crie um nome diferenciado para a programação: **UMP EM CASA, CÉLULA JOVEM, UMP NO LAR, PEQUENO GRUPO**, e divulgue até fixar na mente dos jovens que existe uma programação frequente.

## Visitas

Essa seria uma programação voltada para a liderança, o fortalecimento da UMP passa pelo fortalecimento dos laços de amizade entre os membros, e em tempos de rede social, e amizades virtuais, nada mais íntimo e diferente do que receber uma visita em casa. Aqui o ideal é no máximo duas ou três pessoas que visitarão cada membro da mocidade, começando daqueles que estão mais longe ou afastados, com uma visita rápida, oração e uma boa conversa para gerar intimidade.

## Estudo Bíblico

Como o próprio nome sugere, tem o objetivo de trazer mais conhecimento da Palavra. Então deve-se prezar por estudos mais aprofundados e sobre os mais diversos temas. Deve ser ministrado por pastores, presbíteros, missionários e até mesmo jovens, sendo eles bem preparados. É importante sempre ter o aval do pastor ou de alguém indicado por ele sobre o estudo a ser realizado. Os estudos bíblicos podem ser feitos em vários tipos de programação, como, por exemplo, na reunião dos lares e até nas próprias visitas.

## Culto de Ação de Graças

Um culto é uma programação clássica, quando ele pode ser dirigido pela mocidade já se torna algo diferente. O que fazer? Preparar o boletim com liturgia, liderar a parte musical, convidar um preletor (ou indicar um tema ao pastor que seja voltado para jovens ou suas necessidades), trabalhar na recepção e na confraternização pós-culto, convidar UMPs de outras igrejas para que participem juntos.



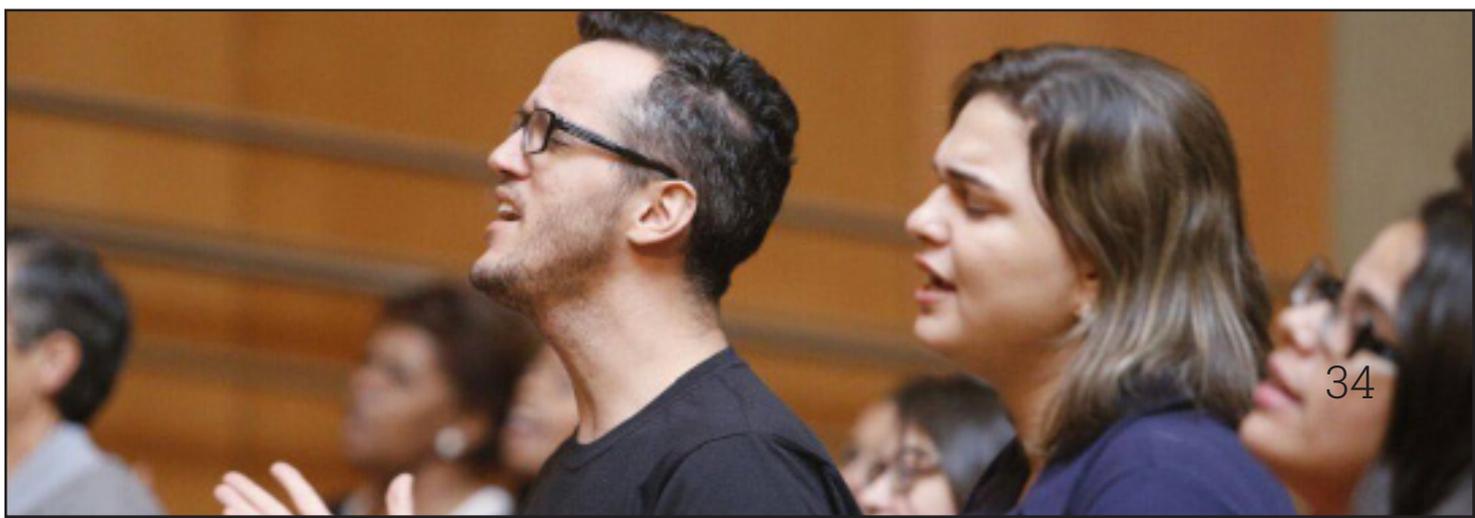
## Eventos Musicais

A ideia é que seja um momento de louvor onde um ou mais grupos conduzam uma seleção de músicas, podendo ter uma palavra entre elas. Importante saber o objetivo da programação e o que se quer passar, não transformando o momento de louvor em um show. Devemos ter atenção e cuidado com as letras das músicas que serão escolhidas, sempre visando o louvor e adoração a Deus.

Desafie os grupos musicais da sua UMP ou das UMPs de sua região a compor músicas cristocêntricas e que nesses eventos as compartilhem. Escolha um nome para o evento: **LOUVORZÃO, ACÚSTICO, ADORAI, NOSSO CANTO**, entre outros. Com autorização do Conselho da Igreja proponha uma decoração temática ou um local diferente para realização do evento.

## Clube do Livro

A ideia aqui é bem básica também: escolhe-se um livro e a cada semana as pessoas se reúnem para discutir um capítulo daquele livro. Escolham uma pessoa diferente para trazer a reflexão sobre o capítulo estudado. Dica: escolham um livro barato e que todos possam ter acesso (físico ou digital)!



## **VIGÍLIA E REUNIÕES DE ORAÇÃO**

O foco dessa programação é a oração. Ela é geralmente dividida em blocos: meditação e oração, variando conforme o caso (grupo, individual, duplas). É interessante que as meditações sejam dadas pelos próprios jovens (quando houver jovens preparados para isso). Pode durar algumas horas ou a noite toda, mas geralmente é realizada em um dia que não tenha necessidade de acordar cedo no dia seguinte. Durante a vigília programe momentos de oração, meditação, louvor e confraternização. Dica: Estabeleça motivos ou temas para cada momento de oração. Nossa geração ora pouco, então esse tipo de programação talvez não gere um grande número de envolvidos, mas é importante que ocorra independentemente do número de pessoas. Seja frequente e não desanime. Uma outra opção é fazer reuniões periódicas de oração on-line, nem sempre precisa ser presencial, as reuniões virtuais ganharam força e devem ser utilizadas.

## **ACAMPADENTRO**

Esta programação como sugere o nome, se trata de um acampamento dentro, ou seja, dentro da Igreja, dentro da casa de alguém. Programação muito boa para desenvolver a comunhão e com um custo bem mais baixo, pois não precisa gastar dinheiro com um local para acampar e com transporte. Pode ser realizado de uma sexta para um sábado ou em feriados. Aproveite esta programação para ter um momento de devocional e louvor, além de jogos, gincanas, brincadeiras e um bom bate papo.

## **ACAMPAMENTO/RETIRO**

Ótima programação para fortalecer os laços entre os jovens e para trabalhar a espiritualidade. É um evento que vai exigir bastante trabalho, mas o resultado deste trabalho é sempre lembrado por anos.



## EVANGELISMO

Esse deve ser um trabalho contínuo dentro da Igreja e conseqüentemente da UMP. Faça evangelismo porta a porta, Escola Bíblica de Férias para as crianças, cultos públicos, ação social com distribuição de roupas e alimentos. O importante é ajudar a Igreja que muitas vezes não tem mão de obra suficiente para efetuar tais trabalhos, além da pregação da Palavra.

Defina uma data, um feriado prolongado, um fim de semana, procure um local (chácara, casa de campo,

etc), planeje tudo o que envolva alimentação, transporte, faça uma organização financeira para que o valor cobrado seja acessível a todos e cubra as despesas necessárias. Planeje períodos de culto, devocional, pequenos grupos, assim como gincanas e brincadeiras para que todos participem. Procure por pessoas experientes que já tenham organizado eventos desse porte para que te ajudem no que for preciso.





## **VIAGENS MISSIONÁRIAS**

Não precisa ser uma viagem para outro país, claro que se tiverem a oportunidade de uma missão transcultural é uma experiência inigualável. Procure alguma Igreja próxima de sua região que seja de fácil acesso e que esteja precisando de ajuda. Reúna um grupo de jovens dispostos ao trabalho e veja com a liderança desta igreja quais são suas principais dificuldades e passe um período juntamente com eles.

## **EVENTOS COM COMIDA**

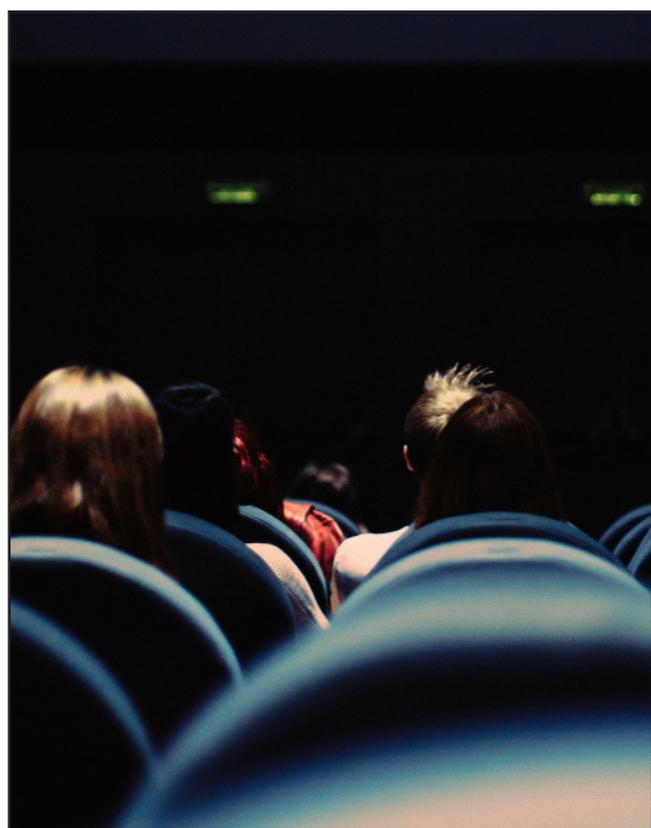
Se existe algo que une os crentes, é a comida, então sempre podemos criar algo que tenha o que saborear. Incentivar que os próprios jovens coloquem a mão na massa e façam a própria comida, deixa tudo mais divertido. Faça a Noite da Pizza, do Hamburguer, do Churrasco, do Fondue, entre inúmeras ideias que podem surgir. Crie um nome legal para a programação e não se esqueça do momento devocional.

## SALA UMP

Se a sua Igreja possuir estrutura e o Conselho estiver de acordo, tenha uma sala destinada à UMP, onde possa decorá-la, colocar uma TV, um sofá, alguns “puffs” e transformar em um ambiente que seja para momentos de lazer da mocidade.

## CINEUMP

Aquela programação bem tranquila, onde nos reunimos na casa de alguém ou na Igreja para assistir um filme juntos. Importante assistir e manter o olhar crítico e ter sempre um momento de debate sobre o que foi visto, observando o que ele trouxe de reflexão e aprendizado segundo a Bíblia.



**Lembre-se de ter um momento de oração, sempre agradecendo e louvando a Deus em todas as programações.**

## PIQUENIQUE

Essa é uma programação altamente agradável. Escolhendo o lugar e o horário ideal, será um momento para desfrutar da companhia um do outro e relaxar. Pode programar um momento de louvor, oração, etc.



## NOITE DE JOGOS

Todos se reúnem (na igreja, na casa de algum sócio) e levam jogos para se divertirem. Jogos cooperativos são os ideais: Perfil, Imagem e Ação, etc. Qualquer jogo que reúna grupos é interessante. Mas podem ser incluídos aqueles "individuais" como UNO, War, Xadrez, etc. Pode incluir videogame e dinâmicas de grupo.

## ESPORTES

A prática de atividades físicas é sempre um ótimo atrativo para reunir a turma. Escolha um ou mais esportes que seja do agrado dos jovens. Pode ser futebol, vôlei, basquete, tênis de mesa, corrida, bicicleta, entre tantas outras possibilidades. A criação de campeonatos também é válida, mas sempre com muito cuidado para não criar rivalidade e nem gerar brigas. Faça um momento de devocional antes das atividades.



## **LUAU**

Esta é uma ótima pedida também porque é uma boa oportunidade para termos um momento de meditação, com alguns louvores, seguido de um momento de esquentar comida do lado da fogueira enquanto contemplamos a lua e o céu estrelado. A Diretoria e Secretários de Atividades devem organizar todos os detalhes. Local, comida e utensílios que serão necessários para o dia, incluindo contratempos caso o tempo mude.

## **GINCANA**

Você pode fazer várias rodadas com diferentes tipos de jogos: perguntas e respostas (talvez com direito à torta na cara), testes de habilidade, grito de guerra, etc. Some os pontos e no final declare o grupo vencedor. CUIDADO para não deixar que a gincana vire um foco de discussões. Estabeleçam regras claras e objetivas para que não haja reclamações; façam um jogo transparente para que todos fiquem cientes do que está acontecendo.



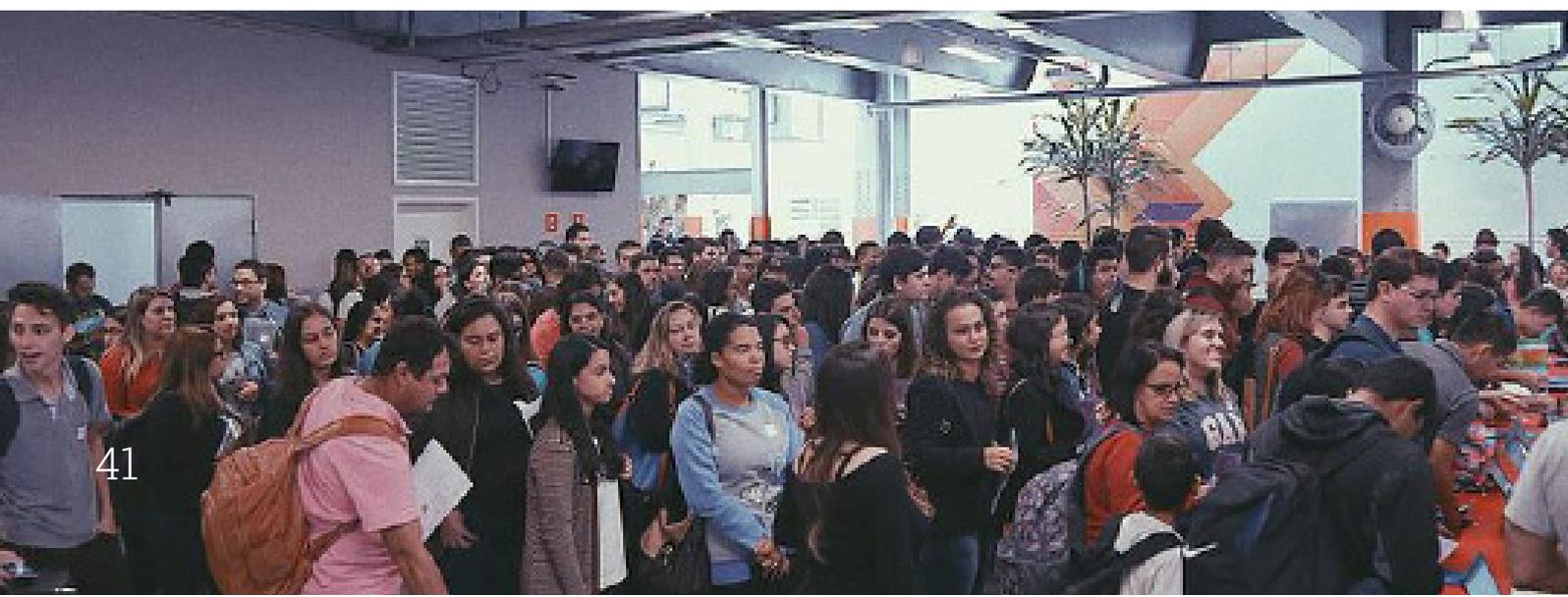
# DICAS

1 – Desenvolver a amizade dentro de sua UMP é sempre um ótimo caminho, incentivando que todos caminhem juntos como família da fé, portanto, algumas atividades simples podem ser feitas com a sua galera. Comer um lanche após o culto, reunir o pessoal para ir ao cinema ir em um parque. O segredo é sempre estarem juntos.

3 – Seja frequente, mesmo que as programações não tragam o número de jovens que você imaginava, mesmo que se sinta desmotivado, tenha trabalhos frequentes, pode ser que demore para que tenham resultados, mas a frequência trará credibilidade para a liderança.

2 – Em todas as programações tenha momentos de oração, leitura bíblica e louvores. Como descrito no início, o evento não deve ter fim em si mesmo. Os líderes devem estar sempre incentivando a busca a Deus através da oração e leitura da Palavra e toda oportunidade deve ser aproveitada.

4 – Não precisa fazer nada inovador, não é necessário criar algo que nunca foi feito, não se preocupe com isso. Busque a Deus, tenha momentos de oração com sua Diretoria, orem pela sua mocidade, ore pelos jovens de sua igreja e trabalhe com o coração voltado para o nosso Senhor Jesus Cristo, pois nEle o nosso trabalho não é vão.



# 5. PROJETOS

## **ADOTE UM MISSIONÁRIO**

O objetivo do Projeto é dar assistência aos missionários da IPB que se encontram em campos transculturais. Organizado pela CNM, mas com envolvimento das Sinodais e Federações. Cada Sinodal adotará um ou mais missionários, de acordo com a quantidade de Federações que a compõem, e ficará responsável por apoiar o(s) missionário(s) de três maneiras: Orando, Contribuindo e se Envolvendo.

## **ATÉ O ÚLTIMO FIO**

Projeto que visa divulgar e incentivar a doação de cabelos para confecção de perucas, que serão cedidas à mulheres e crianças no tratamento de câncer ou vítimas de escarpelamento por acidentes de diversas causas. As perucas irão auxiliar no processo de recuperação, dando-lhes novas perspectivas a respeito da sua situação e melhorando a sua psiquê, o emocional dos pacientes e a relação com o seu círculo social.

## **AMADO TIMÓTEO**

Entendendo que o ministério pastoral é extremamente solitário, a proposta deste Projeto é apoiar pastores e seminaristas, pois nos seminários se inicia a preparação ao pastorado. Este apoio se dá orando por eles, acompanhando-os em suas necessidades e aproximando-se de forma amorosa e sincera entendendo que são pecadores como nós e sujeitos a dores, sentimentos bons e ruins e às dificuldades que todos nós passamos.

## **DIA DO JOVEM EVANGELISTA**

Neste Projeto a Sinodal irá definir o campo do Sínodo de maior necessidade de evangelismo e irá juntar os jovens das UMPs Locais nessa Igreja ou Congregação e fazer no mês de agosto de cada ano um dia de trabalho evangelístico adaptado de acordo com a realidade e necessidade de cada região.

## **EDUCAÇÃO UMP**

Projeto que visa tornar mais acessível material cristão de boa qualidade que sirva de instrução e auxilie no crescimento espiritual dos jovens presbiterianos, além de possibilitar aos jovens a oportunidade de se aprofundar em conteúdos edificantes e produzir material instrutivo com respeito ao trabalho da UMP, servindo como auxílio no trabalho dos jovens pelo Brasil.

## **MACKENZIE VOLUNTÁRIO (MV)**

Projeto socioeducacional coordenado pelo Instituto Mackenzie de Ensino, que promove ações concretas de apoio ao ser humano, em seu contexto familiar e comunitário, por meio da prática do voluntariado, priorizando o atendimento e defesa dos direitos da criança e adolescentes, jovens e idosos em estado de vulnerabilidade social. A CNM incentiva que as UMPs possam aderir ao MV, pois de diversas formas ele pode ser executado para abençoar vidas.

## **JOVEM MONITOR**

O objetivo deste Projeto tem como objetivo incentivar os jovens Presbiterianos à participação de Monitoria Voluntária nas Universidades/Faculdades em que estudam, pois a monitoria é apenas uma das possibilidades de ação da UMP no contexto educacional. Convoque sua UMP, à elaborar projetos de monitoria e também de aulas de reforço. Planeje momentos devocionais com o público assistido.

## **NOSSA HISTÓRIA**

Este Projeto segue duas linhas inter-relacionadas: resgate de nossa história e identidade, bem como a busca da sabedoria fundamentada na Palavra de Deus. O intuito é produzir e divulgar material cristão de boa qualidade que sirva de instrução e auxilie no crescimento espiritual dos jovens presbiterianos, além de promover o conhecimento dos Símbolos de Fé, da história da IPB e da identidade Presbiteriana.

## **SALVOS PELO SANGUE**

Campanha com o objetivo de ampliar a participação dos jovens na sociedade como doadores de sangue e medula óssea. A doação, apesar de ser um ato simples, ainda é pouco realizada. O nome desta Campanha faz alusão ao único e suficiente sacrifício de Jesus na cruz. A salvação, nos foi concedida por meio do sangue de Cristo. Vidas podem ser salvas, por meio da ação daqueles que foram completamente salvos pelo mais precioso sangue: o de Cristo.

## **UMP SUSTENTÁVEL**

Programa que tem por objetivo fomentar ações sustentáveis realizadas pelos jovens e suas comunidades buscando cuidar do Planeta obedecendo ao mandato cultural como cristãos nesse mundo. Algumas atividades podem ser: plantio de árvores, cultivo de hortas comunitárias, recuperação de praças e jardins, reutilização e reciclagem de materiais, palestras de sensibilização sobre o descarte correto e segregação de resíduos, além de outras.

## **SOMOS TODOS PEREGRINOS**

Usar nosso sistema federativo no empenho e dedicação àqueles refugiados de diversos países que, estando vulneráveis, precisam ser assistidos em suas necessidades através do auxílio às entidades que estão trabalhando no acolhimento e proclamação do Evangelho de Cristo a esses povos. Engaje a sua comunidade e Igreja na recepção e adaptação dos refugiados no Brasil.

## **VARAL SOLIDÁRIO**

Tem por objetivo mobilizar jovens presbiterianos à realização de doações de roupas a partir do método de “varais solidários” nas comunidades onde suas igrejas estejam inseridas, podendo ser realizado na própria igreja, em lugar de fácil visualização e acesso, e com ampla divulgação na comunidade para evangelizar os necessitados em momento futuro.

## **SETEMBRO AMARELO (Mês de Prevenção ao Suicídio)**

Ações envolvendo a prevenção ao suicídio e a importância de se manter uma saúde mental são incentivadas neste mês para intensificar o debate em torno destes assuntos. É importante conhecer esse doloroso problema de saúde pública para ajudar no diagnóstico e encaminhamento correto. Peça orientação ao Senhor para desenvolver ações voltadas a essa temática junto à sua Igreja/Mocidade. Convide seu Pastor e profissionais da área para orientá-los também.

## **OUTUBRO ROSA (Mês de Prevenção ao Câncer de Mama e de Colo do Útero)**

O objetivo deste mês é promover a sensibilização sobre a importância de se detectar precocemente o câncer de mama e o câncer de colo do útero. A Igreja pode desempenhar um papel importante na comunidade, promovendo ações que incentivem a promoção de saúde, o autoexame, a detecção precoce, e o tratamento adequado dos cânceres.

## **NOVEMBRO AZUL (Mês de Prevenção ao Câncer de Próstata)**

O principal objetivo deste mês é mudar os hábitos e atitudes do público masculino em relação à sua saúde, incentivando-os ao diagnóstico precoce de doenças como o câncer de próstata. Pode-se realizar ações a fim de informar e sensibilizar os homens de nossas Igrejas e das comunidades onde estão inseridos sobre a importância dos cuidados com a saúde..

### **+ informações**



[UMP.ORG.BR/DOWNLOADS/  
ARQUIVOS/PROJETOS](http://UMP.ORG.BR/DOWNLOADS/ARQUIVOS/PROJETOS)

# 6. REUNIÕES

Presidente, sempre se organize antes da reunião, medite sobre os problemas que precisam enfrentar, as atividades que vão realizar, dentre outras demandas necessárias. Prepare a estrutura da reunião com antecedência, assim otimizará o tempo e contribuirá para manter o foco tornando assim a reunião mais fluida. É importante que você leve a pauta, assim não esquecerá de trabalhar os assuntos necessários.

1º Secretário, sempre quando houver reuniões plenárias, leve tudo adiantado, como por exemplo o modelo de registro de atos ou registro de atas (página 21), para que seu tempo e preparo do mesmo seja otimizado.

**Todas as reuniões precisam passar pela convocação, é onde os sócios saberão a data, local e hora da reunião, além de ser informativo ela tem a obrigatoriedade de acontecer com um certo tempo de antecedência da reunião. Cada convocação tem um período diferente. Para saber ao certo cada um deles verifique o GTSI.**

**Usamos esse tempo para que os sócios possam interagir, então é sempre bom que haja alguma atividade após o período de reunião, um momento de brincadeiras ou ao menos aquele lanche que é super bem-vindo.**



## REUNIÃO DA DIRETORIA

Primeira coisa, a Diretoria é como um time. Sempre dedicados para que estarem unidos, amigos de caminhada para que um fortaleça o outro em oração e cuidado. As reuniões da Diretoria podem ser muito além do que somente uma mera formalidade. Dedicuem-se em crescer juntos no caminho do Senhor para assim, fortes, conduzir os demais jovens.

Cabe ao Presidente direcionar as reuniões. Sempre lembrem em focar na resolução das questões, sendo respeitoso com os demais sócios, atento às ideias que são ditas e tomando os devidos cuidados para que as reuniões não fujam dos assuntos propostos.

Pensem sempre em trabalhar juntos e incluir os demais sócios nas ações, para que eles entendam que todos fazem parte.

Ao início de um mandato é indicado

que haja uma reunião para que a Diretoria alinhe as expectativas e assim possa traçar as metas e procurar as melhores táticas, projetos e demais coisas que pretendem realizar.

Queridos, estejamos atentos sempre em alinhar as atividades com a agenda da Igreja e sempre caminhar em conjunto com as lideranças das demais sociedades, pastor e conselheiros.



## PLENÁRIA

Sugerimos que a Diretoria sempre marque uma plenária por trimestre, caso demore mais poderá acumular muitos assuntos importantes para resolver.

Líder, uma coisa que nos preocupa é o quórum das reuniões, mas a plenária tem algo que nos auxilia para que consigamos realiza-la

com êxito. Nós temos duas chamadas para iniciar a reunião: a primeira chamada deve conter mais da metade dos sócios, quando isso não acontece temos a opção de fazer uma segunda chamada após 15 minutos e nessa segunda chamada só há necessidade de conter 1/3 dos sócios.

# DICAS FINAIS

**1** – Oração, leitura bíblica e louvores, ao início e ao final da reunião são muito importantes, fazem parte da liturgia para que nossos pensamentos caminhem em conjunto, rumo a um só objetivo. Quando estiver responsável por esse momento sempre se prepare, estude o texto antes, faça uma breve devocional e escolha cânticos que trabalhem a mesma temática.

**2** – Nós, como liderança, devemos sempre levar algo muito bem pensado para tratar na reunião, mas lembrando sempre que somos Um Só Corpo, e construir a ideia final em conjunto é muito valioso, pois um corpo tem diversos membros e cada um pode auxiliar em uma área e assim finalizar um projeto cada vez mais robusto e completo.



# LIDERANÇA CRISTOCÊNTRICA

Liderança cristã é levar alguém da descrença à crença, avançando à maturidade e assim ao serviço na piedade. (Tt 1.1). Em se tratando de UMP, precisamos entender que a caminhada cristã é um constante aprendizado e independente do cargo ocupado, seja como Diretoria, Secretarias ou um sócio, deve-se avançar à maturidade auxiliando a todos e, juntos, servir ao Senhor com piedade em Deus e aos demais. Para isso existem três áreas fundamentais da fé que devem ser desenvolvidas por um líder:

**1. Ortodoxia:** doutrina correta de acordo com a verdade do Evangelho de Deus, rejeitando assim outros pensamentos contrários ao Senhor;

**2. Ortodopatia:** desejos e sentimentos moldados pela Palavra de Deus, rejeitando assim ideais contrários ao Evangelho;

**3. Ortopraxia:** prática correta de acordo com o Evangelho, após ter doutrina, desejos e sentimentos guiados por Deus, rejeitando assim qualquer prática contrária a um filho de Deus.

## LIDERANÇA SERVIDORA QUE APASCENTA

Líder, se envolva com as pessoas numa relação de discipulado. Jesus convivia com pessoas compartilhando a vida com elas. Ser líder é se parecer com Jesus que agradou ao Seu Pai em tudo.

**“O líder é antes de tudo um servo. Ele não está preocupado consigo mesmo; ele não está interessado em dar ordens, mandar nos outros e insistir que tudo seja feito à sua maneira. Seu interesse é suprir a necessidade dos outros. De fato, se os maiores interesse dos outros não estiverem no seu coração, se ele não está pronto a dar de si mesmo; suas necessidades, vontades, desejos, aspirações, tempo e dinheiro pessoais, se as necessidades dos outros não são mais importantes do que as suas, ele não está qualificado para liderar.” Wayne Mack**

Seja atento e cuidadoso para com os seus irmãos. Cada membro é um ministério. Os liderados talvez não acompanhem seu ritmo, então dê um passo a trás para estimulá-los e juntos possam avançar. As programações e eventos não são mais importantes do que as pessoas que estão servindo ao seu lado. Se suas ações não estão refletindo isto está na hora de repensar seu modelo de liderança.

Avalie se você sabe as reais necessidades daqueles que estão debaixo de sua liderança. Você sente empatia pelas dores dos outros? Busca a alteridade? Você teria dificuldades em descrever todo o conteúdo do evangelho para alguém?

## LIDERANÇA NA PRÁTICA

**1 - Preocupação com as necessidades** ("O Senhor é o meu pastor; de nada terei falta." Sl. 23.1);

**2 - Cuida da sua nutrição** ("Em verdes pastagens me faz repousar e me conduz a águas tranquilas" Sl. 23.2)

**3 - Anima e admoesta** ("Restaura-me o vigor. Guia-me nas veredas da justiça por amor do seu nome." Sl. 23.3)

**4 - Proteção e presença** ("Mesmo quando eu andar por um vale de trevas e morte, não temerei perigo algum, pois tu estás comigo; a tua vara e o teu cajado me protegem." Sl. 23.4)

O líder deve cuidar de si, não só espiritualmente, mas física e mentalmente, para poder cuidar dos outros e ser exemplo do que ele professa. Este cuidado não deve extrapolar ao ponto de ser vaidade, pois o cuidado com o corpo deve ter o foco de glorificar a Deus com a força e vitalidade que terá.

## LIDERANÇA FORMA LIDERANÇA

### 1 - Dependência da Graça

("Portanto, você, meu filho, fortifique-se na graça que há em Cristo Jesus." 2 Tm. 2.1);

### 2 - Alistar Cooperadores

("E as coisas que me ouviu dizer na presença de muitas testemunhas, confie a homens fiéis que sejam também capazes de ensinar a outros" 2 Tm. 2.2)

### 3 - Suportar os Sofrimentos

("Suporte comigo os sofrimentos, como bom soldado de Cristo Jesus." 2 Tm. 2.3).

Em todo o serviço do líder ele irá encontrar aqueles com quem ele terá mais afinidade ao trabalho e deve também identificar jovens

que tem um potencial para continuar o trabalho após sua gestão, formando assim novos líderes, pois nenhuma liderança dura para sempre. Temos ciclos anuais, bienais e quadrienais sendo formados na UMP. Precisamos estar atentos a este ponto, pois **"não existe sucesso sem sucessor"** John Maxwell.

Temos diversos exemplos bíblicos e históricos de liderança (Moisés, Davi, Neemias, João, Paulo, Agostinho, Lutero, Calvino, Gorge Muller, Ashbel Green Simonton) e podemos nos espelhar em suas biografias (Hb 12.1-3), porém o maior exemplo de líder deve ser o nosso Senhor Jesus.



# GESTÃO DE PESSOAS

A liderança não deve se preocupar apenas com calendários, eventos e programações, pois todas as atividades são realizadas por pessoas, outros jovens cristãos que estão no mesmo serviço que a liderança, então a Diretoria deve:

- **Gerenciar e coordenar** processos e pessoas;
- **Reconhecer, estimular e valorizar** os sócios para atingir os resultados desejáveis;
- **Desenvolver estratégias** motivacionais visando a unificação da equipe para atingir os melhores resultados, visando a glória de Deus.

Há uma linha tênue entre ser um Chefe ou um Líder. De acordo com as características perceba com qual você se parece mais. Um chefe manda sem explicar direito o que quer ou com poucas palavras, se algo dá errado ele procura um culpado, fiscaliza todo o tempo além do necessário e desmoraliza os demais; Já um líder orienta as demandas que devem ser feitas e explica além de ouvir outras opiniões, se algo dá certo ou errado ele inclui toda a equipe, ele confia e acompanha os liderados na medida certa, assume a responsabilidade de seus atos ou da falta deles.

**Proatividade:** iniciativas buscando mostrar o exemplo a ser seguido;

**Motivador:** continuamente em busca de aperfeiçoamento de sua performance;

**Visão estratégica:** entende possíveis rumos do seu projeto;

**Tomador de decisões:** sabe que correr risco faz parte de tomar decisões inovadoras;

**Cooperação:** habilidade de atuar com pessoas de diferentes perfis;

## CARACTERÍSTICAS DE LIDERANÇA

**Comunicativo:** expressa de forma clara seu raciocínio;

**Curiosidade:** está aberto à novas experiências e pontos de vista;

**Responsabilidade:** é responsável por seus atos;

**Determinação:** apesar dos desafios, mantém determinado para obter resultados positivos.

## A COMUNICAÇÃO NA LIDERANÇA

A comunicação é uma base essencial do pilar da gestão estratégica de pessoas. Sem diálogo e interação, não é possível trabalhar em equipe, pois ela traz maior clareza e transparência para a equipe, além de eliminar as más interpretações e desentendimentos.

Quando a comunicação é transparente, flexível e empática as pessoas se sentem seguras para expor suas ideias, pedir ajuda e oferecer retornos construtivos. Uma ótima forma de melhorar a comunicação entre líderes e equipe é o feedback.

Quando se dá um retorno sobre o desempenho ou alguma atitude, é possível direcionar todos para o melhor caminho. Do contrário, as pessoas ficam à deriva, sem saber o que é esperado, se estão indo bem e nem o que precisam melhorar.

Uma comunicação assertiva fará o líder aprender a entender o outro, a ouvir a opinião do outro, ser um bom intermediador, ter embasamento para suas ideias, prestar atenção à sua fala e buscar evolução contínua.

## HARD SKILLS E SOFT SKILLS - O QUE SÃO?

**Hard Skills** são competências técnicas que aprendemos ao longo da escola, de um curso e o que colocamos no currículo, por exemplo, certificados e qualificações. Elas são facilmente quantificadas, como graduação, mestrado e doutorado, cálculos matemáticos e outros parâmetros similares. Para desenvolvê-las você precisa cursar algo, escrever textos, ler assuntos relacionados ao que você quer aprender ou melhorar.

Já as **Soft Skills** são competências comportamentais que não se dá para quantificar em um currículo, pois são aptidões mentais, emocionais e sociais, mas que são necessárias para a construção de uma carreira, além de a pessoa ser boa em resolução de problemas, comunicação, proatividade e ter uma boa gestão de tempo e manter foco em diversas atividades que precisa desenvolver. É necessário ter um autoconhecimento e geralmente aqueles que desenvolvem esses tipos de competências são ótimos líderes.

## **DICAS PARA DESENVOLVER MELHOR AS SOFT SKILLS**

### **1 – Prepare sua mente para aprender**

O primeiro e mais importante passo é fazer com que sua mente esteja aberta o suficiente para aprender. Isso significa que você deve compreender que, apesar de não existir curso ou formação acadêmica, soft skills podem ser aprendidas.

Comece com passos menores e práticos antes de tentar outros mais complexos. Pratique a escuta ativa e a empatia com as pessoas que trabalham com você. Depois, reflita como isso alterou sua relação com a pessoa e se houve algum benefício. Aos poucos, você estará se motivando e acreditando que pode desenvolver soft skills.

### **2 – Tire um momento para refletir**

Em meio ao caos de uma rotina atribulada, muitas vezes não temos tempo para parar e refletir. É importante reservar um momento de autorreflexão. Quando estiver refletindo, pense em quais soft skills você já tem uma aptidão natural e quais você acredita que precisam ser melhoradas.

### **3- Não perca uma oportunidade de praticar**

A maioria das coisas na vida precisam da prática para serem aperfeiçoadas, e as soft skills certamente são parte delas. Dessa maneira, sempre que uma oportunidade para praticar determinada soft skill se apresentar, não pense duas vezes. Pratique diversas vezes até que enxergue resultado. Mesmo que não dê muito certo no começo, não desista. Continue tentando até que você consiga adquirir as habilidades desejadas.

### **4 – Dê e receba feedbacks**

Desenvolver as soft skills nunca será uma atividade solitária. Da mesma maneira que você procura se aperfeiçoar, as outras pessoas a sua volta também estarão. Em um ambiente saudável de aprendizado, não existe competição, portanto não meça esforços para ajudar o próximo com dicas e conselhos de como melhorar. De certo, você receberá também feedbacks. Não leve-os para o lado pessoal, encare cada um deles como uma oportunidade para o crescimento.

**LIDERANÇA CRISTOCÊNTRICA** e **GESTÃO DE PESSOAS** são originais do *"LIDERE - Curso On-line de Liderança"* desenvolvido pela Confederação Sinodal de Mocidade da Paraíba (2021), cedido pelos Pr. Murilo Moraes, Pr. Rodrigo Ribeiro e a Gestora Ana Maria Lucena.



Agradecemos aos seguintes irmãos que colaboraram com a elaboração dessa cartilha:

**Cartilha para Novos Líderes - 2013:** Denise de Lima dos Reis - Secretária de Educação e Cultura (CNM 2010-2014); Priscila Pereira Barreto - Vice-Presidente Norte (CNM 2010-2014); e Gabriel de Souza Alencar - CSM Setentrional. **Atualização da Cartilha para Novas Lideranças - 2020 (CSM São Paulo):** Diác. Diogo Nunes - Presidente; Thamara Nunes de O. Alencar Costa - Vice-presidente; e Everton Cardoso de Andrade - Sec. de Comunicação e Marketing. **Comissão Especial de Revisão da Cartilha de Novos Líderes - CE/CNM 2020:** Diác. Hugo Barbosa Ferreira (CSM Taguatinga); Ana Caroline de Castro Rodrigues de Souza (CSM Curitiba); Beatriz Silva Evangelista (CSM Piauí); Daniele Macedo Dias (CSM Taguatinga); Diác. Diogo Nunes da Silva (CSM São Paulo); Presb. Fabio Barcelos Jacinto (Secretário Executivo - CNM 2018-2022); Gabriel Gomes Ferreira (CSM Norte Fluminense); Presb. Guilherme Borges (CSM Tocantins); e Ítalo Souza Pereira (CSM Triângulo Mineiro). **Comissão de Revisão de Manuais I - CE/CNM 2021:** Diego Vinicius Curvo S. Silva (CSM Matogrossense); César Costa da Silva (CSM Paraíba); Israel Rennie P. de Souza (CSM Costa do Sol); Allan Patrick Bezerra (CSM Baixada Fluminense); Diác. Henrique Trindade Silva (CSM Espírito Santo-Rio); e Vítor Alves dos Santos (CSM Campinas). **Comissão Especial da Cartilha de Líderes - CE/CNM 2021:** Talita Nunes dos Santos (CSM Sorocaba); César Costa da Silva (CSM Paraíba); Presb. Alexandre Gomes (CSM Meridional); Álisson Lima de Souza (CSM Garanhuns); Allan Patrick Rodrigues Bezerra (CSM Baixada Fluminense); Diác. Henrique Trindade Silva (CSM Espírito Santo-Rio); Diego Vinicius Curvo Santiago Silva (CSM Matogrossense); Israel Rennie Prize PurimTavares de Souza (CSM Costa do Sol); Ítalo Souza Pereira (CSM Triângulo Mineiro); Marcos Vinicius Tavares Vieira (CSM Central Espiritossantense); Thiago Romero Serafim (CSM Grande ABC). **Comissão de Revisão da Cartilha de Líderes - CN/CNM 2022:** Diác. Manoel de Paula Pereira Junior (SRD); Anna Rosália Né de Almeida (PRER); Beatriz Dourado Borges (PSSA); Diác. Ivan dos Santos Peixoto (SNO); Diác. Vinicius Polglione de Souza (PRCE); Joana Catarina Rodrigues Santos (PSSA); Juliana Valentim Oliveira de Azevedo (PREM); Juliana Vieira de Souza Oliveira (PVTL); Julie Helen Sttofel Faria (POBH); Kamila Cabral dos Santos (PRCE); Karina Alves Ferreira (PRNE); Karoline Louzada Maia (POBH); Kathleen Gonçalves Ferreira da Silvia Baptista (PRNC); Kellen Oliveira Dias (PPCA); Kêndria Furtado Couto (PLMN); Kerliane Araújo Euzébio (PCVA); Keyla Cristina Venancio Rosa de Sá (PVTL); Laisa de Paula Mariano (PMAG); Larissa Barreto Sena Schueng (PRNE); Lucas Fernandes Rego de Souza Xavier (SGB); Luciana Sacheto Bueno (PSBO); Maria Luiza de Oliveira Barros (PLSM); Mariana Bárbara Miranda Pavuna (PNBH); Mariana de Oliveira (PCES); Mayara da Silva Bettega de Oliveira (PRIG); Mila Charlene de Oliveira Ramos (PSJP); Poliana de Oliveira Lima (PCPP); Rebeca Maciel de Souza (PAMA); Thaise Tenório Pereira (PMVP); e Thiago Romero Serafim (SAB).

**APOIO:**



[www.editoraculturacrista.com.br](http://www.editoraculturacrista.com.br)





União de Mocidade  
Presbiteriana

[ump.org.br](http://ump.org.br)

[f](#) [@](#) [v](#) /umpoficial